



II Foro Internacional de RedEAmérica
Inversión social privada en comunidades: un aporte a la sustentabilidad

Guía para el Panel “Escuchando las demandas sociales”

Fecha: Agosto 26 de 2010

Hora: 03:00pm - 4:00pm

Participantes

Moderador: Claudio Giomi, Gerente Corporativo de Sustentabilidad Arcor

Panelista 1: Aracely Espadas, Coordinadora y Promotora del Área Social – Fundación Hacienda del Mundo Maya (México)

Panelista 2: Cristiana De Amenabar, Directora Ejecutiva – Fundación Carlos Novella (Guatemala)

Panelista 3: Florencia Cafferata, Gerente – Fundación Loma Negra (Argentina)

Panelista 4: Rosario Vargas, Coordinadora del Desarrollo Institucional – Asociación Los Andes de Cajamarca (Perú)

Inserción del panel en el Foro

Este panel ocurre después del panel sobre “Las Alianzas entre sector público, privado, civil y la cooperación Internacional” y busca dar relevancia a otro aspecto clave en la sustentabilidad: Escuchar las demandas sociales. Escuchar las demandas redundante en efectos sostenibles y duraderos en las comunidades y la sociedad, y contribuye a elevar la confianza entre los actores involucrados en las iniciativas.

Objetivo del panel

Destacar a través de la presentación de experiencias que la escucha de las demandas sociales permite diseñar e implementar acciones más sensibles a las necesidades de la población, más relevantes y efectivas, lo que genera efectos sostenibles y duraderos en las comunidades y la sociedad, y contribuye a elevar la confianza entre los actores involucrados en las iniciativas.

Dinámica y metodología

1. El Moderador introduce el tema y presenta a los participantes (7 minutos).

2. Cada panelista presenta su experiencia en 8 minutos (si usa power point, no más de 5 acetatos), respondiendo las siguientes preguntas:

¿Qué situación llevó a reconocer la importancia de escuchar las demandas de la comunidad?

¿Cómo se desarrolló el ejercicio?

¿Qué resultados se alcanzaron que no hubieran sido posibles de no haber aplicado un ejercicio de esta naturaleza?

3. Sesión de preguntas (16 minutos), el moderador planteará las siguientes preguntas para promover la profundización y el debate entre las panelistas.

¿Cuáles fueron los principales aciertos?

¿Cuáles fueron principales dificultades y desafíos?

En base a la experiencia desarrollada, ¿cuáles son las principales "capacidades" que se deberían desarrollar en las organizaciones empresarias para facilitar la "escucha" de las demandas sociales?.

4. Moderador redondea y cierra el panel (5 minutos)

Orientaciones generales

1. Para el buen aprovechamiento de la sesión y debido a las limitaciones de tiempo, es importante señalar la responsabilidad de los panelistas de **ajustarse de manera precisa al tiempo asignado**.
2. Las iniciativas presentadas se han elegido por su **capacidad para generar conocimiento**. Se trata de programas o actividades con una trayectoria acreditada, que han desarrollado un modelo de intervención del cuál se puede extraer enseñanzas y lecciones para todos los asistentes.
3. Los panelistas han de ser conscientes que **su intervención debe tener un carácter didáctico y no promocional de la institución**. Se trata de transmitir a los asistentes las enseñanzas y lecciones aprendidas de un determinado programa o iniciativa: que problemas identificaron, cómo los abordaron, que dificultades surgieron y qué retos de futuro enfrentan.
4. Aunque resulte natural que los panelistas quieren presentar su institución, por la propia naturaleza de este evento cuya finalidad es compartir conocimientos y enseñanzas, **la descripción e historia de la organización tienen en este caso una importancia secundaria**. Lo que interesa es la experiencia y el conocimiento generado, y no transmitir información fácilmente accesible a través de la Web.
5. Tanto el Auditorio como las Salas dispondrán de todos los dispositivos técnicos audiovisuales. Aunque es natural que los panelistas quieran servirse en su exposición del apoyo del power-

point, en la exposición ante el público recomendaciones mucho que las transparencias utilizadas sean pocas y muy esquemáticas para no distraer la atención del público hacia las mismas y centrarla en el discurso del expositor. Para conseguir este resultado es aconsejable **preparar y ensayar la presentación con mucha antelación. Además prever que la presentación de cada diapositiva toma un tiempo promedio de 2 minutos, a la hora de definir cuantas diapositivas presentar.**

6. Con el fin de facilitar al moderador su trabajo, necesitaríamos contar con un breve guión de la intervención, que recoja los puntos señalados para la exposición a más tardar el **20 de agosto.**